

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 982 del 18 SET. 2023

Oggetto: Avvisi interni per il conferimento, al personale del comparto, degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di cui all'allegato "A", sub "A.1", "A.3" ed "A.4" del *Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione* approvato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023.

Proposta N° _____ del _____

STRUTTURA PROPONENTE

L'istruttore

F. De Nicola

Il Responsabile del Procedimento
(artt. 5 - 6 L. 241/90)

Il Capo Settore

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Commissario Straordinario, dott. Fabrizio De Nicola,
*nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 53/2022 (rettificato con D.A. 1/2023) e
prorogato con D.A. 28/2023*

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente
Deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Premesso che in data 2 novembre 2022 è stato sottoscritto dalle parti il testo definitivo del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto sanità relativo al triennio 2019-2021;

Richiamato il titolo III capo III del predetto CCNL che, nell'ambito del più ampio contesto di riforma dell'ordinamento professionale, disciplina - agli articoli da 24 a 36 - il sistema degli incarichi;

Richiamato altresì l'art. 6 dello stesso CCNL che al comma 3, fra le materie oggetto di confronto con le OO.SS., individua i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi (sub d) ed i criteri per la graduazione degli incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (sub e);

Atteso che in data 24 maggio 2023 è stato sottoposto alle organizzazioni sindacali, per il confronto di cui all'art. 6 del vigente CCNL di area, il documento in bozza relativo al *“Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione”* contenente:

- i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi;
- i criteri per la graduazione degli incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;
- la griglia di individuazione dei nuovi incarichi di funzione con la loro graduazione e pesatura.

Che il predetto documento è stato successivamente modificato ed integrato dopo valutazione delle osservazioni e proposte di modifica pervenute da parte delle organizzazioni sindacali;

Che in data 24 luglio 2023 la Direzione Amministrativa ha trasmesso alle Organizzazioni Sindacali – a mezzo mail - il testo rielaborato del *“Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione”*, dando quale termine la data di giovedì 27 luglio 2023 per la formulazione di ulteriori e definitive osservazioni;

Che, non risultando alla data del 27 luglio 2023 essere pervenuta alcuna ulteriore osservazione, il documento trasmesso con mail del 24 luglio u.s. è stato ritenuto condiviso dalle Organizzazioni Sindacali;

Che, conseguentemente, con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023, si è proceduto all'adozione del "*Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione*" come da documento allegato e parte integrante della stessa deliberazione, contenente:

- i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi;
- i criteri per la graduazione degli incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;
- la griglia di individuazione dei nuovi incarichi di funzione con la loro graduazione e pesatura.

Richiamato l'allegato "A" del "*Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione*" adottato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023 che, ai punti sub "A.1", "A.3" ed "A.4" individua gli incarichi di funzione, organizzativa e professionale, da conferire al personale del comparto, in possesso dei previsti requisiti, appartenente, rispettivamente alle aree dei "professionisti della salute", dei "funzionari" e degli "assistenti";

Precisato che l'art. 16 dello stesso Regolamento impegna l'amministrazione a procedere, entro 30 giorni dalla sua adozione, all'avvio delle procedure per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di cui all'allegato "A", tenuto conto di quanto previsto dall'art. 14;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover procedere all'avvio, sulla base di quanto previsto dall'art. 14 del "*Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione*" adottato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023, delle procedure per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di cui all'allegato "A" punti sub "A.1" (area dei professionisti della salute), "A.3" (area dei funzionari) ed "A.4" (area degli assistenti) dello stesso regolamento attraverso l'emissione e la pubblicazione degli appositi avvisi interni, come da allegati costituenti parte integrante del presente atto;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi citati in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Avviare, sulla base di quanto previsto dall'art. 14 del "*Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione*" adottato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023 le procedure per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di cui

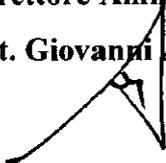
all'allegato "A" punti sub "A.1" (area dei professionisti della salute), "A.3" (area dei funzionari) ed "A.4" (area degli assistenti) dello stesso regolamento.

Procedere, conseguentemente, alla emissione ed alla pubblicazione dei relativi avvisi interni come da allegati costituenti parte integrante del presente provvedimento.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Direttore Amministrativo

(dott. Giovanni Annino)



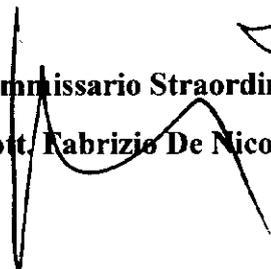
Il Direttore Sanitario

(dr. Giuseppe Giammanco)



Il Commissario Straordinario

(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

Dot. Lisa Maria Antonietta Li Galli



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DI
CUI ALL'ALLEGATO "A" – SUB "A.1" DELLA
DELIBERAZIONE N. 824 DEL 28 LUGLIO 2023**

In esecuzione della deliberazione n. 824 del 11/10/2023 e indetto bando di selezione interna per l'attribuzione degli incarichi di funzione - organizzativa e professionale - in favore del personale del comparto dipendente dell'ARNAS "Garibaldi" ed appartenente all'"area dei professionisti della salute", previsti dall'allegato "A", sub "A.1" della deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023 come di seguito individuati e meglio specificati nell'allegato al presente avviso.

	DESCRIZIONE INCARICO	TIPOLOGIA
1	Coordinamento Infermieristico aziendale professioni infermieristiche (Supporto al dirigente aziendale delle professioni Infermieristiche)	Incarico di funzione Organizzativa
2	Crescita professionale e valorizzazione dei profili professionali afferenti al Servizio Infermieristico	Incarico di funzione Professionale
3	Coordinamento Infermieristico aziendale professioni infermieristiche Presidio P.O. "Nesima" (Supporto al dirigente delle professioni Infermieristiche)	Incarico di funzione Organizzativa
4	Coordinamento Infermieristico aziendale professioni infermieristiche Presidio P.O. "Centro" (Supporto al dirigente delle professioni Infermieristiche)	Incarico di funzione Organizzativa
5	Coordinamento attività infermieristiche dipartimento di Emergenza/Urgenza	Incarico di funzione Organizzativa
6	Coordinamento attività infermieristiche dipartimento Materno-Infantile	Incarico di funzione Organizzativa
7	Coordinamento attività Infermieristiche Dipartimento delle Chirurgie	Incarico di funzione Organizzativa
8	Coordinamento attività Infermieristiche Dipartimento Oncologico	Incarico di funzione Organizzativa
9	Coordinamento attività Infermieristiche Dipartimento delle Medicine	Incarico di funzione Organizzativa
10	Coordinamento attività personale Tecnico-Sanitario Dipartimento delle Scienze Radiologiche	Incarico di funzione Organizzativa
11	Coordinamento attività Infermieristiche Dipartimento Testa-Collo	Incarico di funzione Organizzativa
12	Coordinamento attività Infermieristiche Dipartimento dei Servizi	Incarico di funzione Organizzativa
13	Coordinamento attività personale Tecnico-Sanitario di Laboratorio Dipartimento dei Servizi	Incarico di funzione Organizzativa
14	Piano Pandemico, Rischio Infettivologico e Biocontenimento	Incarico di funzione professionale
15	Gestione della programmazione e controllo attività blocchi operatori e centrale di sterilizzazione P.O. Garibaldi-Centro	Incarico di funzione Organizzativa
16	Coordinamento attività Centro di Prenotazione Aziendale e Poliambulatori P.O. Garibaldi Nesima	Incarico di funzione Organizzativa

	DESCRIZIONE INCARICO	TIPOLOGIA
17	Coordinamento aziendale attività di vigilanza e sorveglianza tutela lavoratori	Incarico di funzione Organizzativa
18	Gestione della programmazione e controllo attività blocchi operatori e centrale di sterilizzazione P.O. Garibaldi-Nesima	Incarico di funzione Organizzativa
19	Facilitazione ed implementazione Percorsi Diagnostico- Terapeutici Aziendali (PDTA)	Incarico di funzione professionale
20	Sorveglianza epidemiologica e controllo delle infezioni correlate all'assistenza	Incarico di funzione professionale
21	Bed manager Aziendale - Ottimizzazione percorsi di ricovero e ottimale occupazione dei posti letto	Incarico di funzione Organizzativa
22	Coordinamento infermieristico aziendale attività di PROCUREMENT	Incarico di funzione professionale
23	Coordinamento processi di qualità aziendale ed accreditamento	Incarico di funzione professionale
24	Implementazione del percorso di emergenza urgenza all'interno del DEA di II° liv.	Incarico di funzione professionale
25	Valutazione appropriatezza dei ricoveri e statistica sanitaria	Incarico di funzione professionale
26	Coordinamento progetti per la sicurezza dei percorsi assistenziali e di risk management	Incarico di funzione professionale
27	Gestione del percorso chirurgico all'interno del Dipartimento delle Emergenze	Incarico di funzione professionale
28	Gestione del percorso infettivologico all'interno del Dipartimento delle Emergenze	Incarico di funzione professionale
29	Gestione Igienico-Organizzativa P.O. Centro	Incarico di funzione professionale
30	Gestione Igienico-Organizzativa P.O. Nesima	Incarico di funzione professionale
31	Implementazione delle attività Infermieristiche di gestione del paziente nel post-operatorio	Incarico di funzione professionale
32	Gestione Infermieristica patologie cliniche e malattie rare in ambito pediatrico	Incarico di funzione professionale

Gli incarichi di funzione di cui al presente avviso comprendono e riassorbono compiti, funzioni e valore economico dell'eventuale incarico di funzione di coordinamento di cui al punto Sub A.2 dell'allegato "A" della richiamata deliberazione 824/2023.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti dell'ARNAS "Garibaldi", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, anche in posizione di comando, inquadrati nei diversi profili afferenti all'area dei professionisti della salute ed in possesso dei requisiti di seguito riportati:

Per gli incarichi di funzione organizzativa:

- diploma di laurea o titolo equipollente ed almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza. Nel computo dei cinque anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo indeterminato, determinato, determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo o, in alternativa:
- in deroga al titolo di studio richiesto, esperienza maturata di almeno 15 anni nel profilo di appartenenza ad avere ricoperto, nell'arco di tale periodo, un incarico di posizione organizzativa;
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Per gli incarichi di funzione professionale:

- possesso di cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza. Nel computo dei cinque anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo indeterminato, determinato, determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

ESCLUSIONI

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti dell'ARNAS non in possesso di anche uno dei requisiti di cui sopra.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

Ciascun dipendente che intende concorrere per l'attribuzione di uno degli incarichi di cui al presente avviso dovrà inviare, entro le ore 23,59 del 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della delibera di approvazione del presente avviso, apposita istanza di candidatura indicando:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico;
2. area, profilo ed Unità Operativa di appartenenza, intendendo come tale quella presso la quale si risulta essere in servizio alla data di presentazione della candidatura;
3. incarico\hi di funzione per il\vi quale\vi si intende partecipare (ciascun dipendente potrà presentare candidature per massimo due incarichi di funzione fra quelli previsti nel presente avviso;
4. dettagliato stato del servizio effettivo prestato presso l'ARNAS "Garibaldi" e/o presso altre pubbliche amministrazioni;
5. possesso del titolo di studio richiesto ovvero, per gli incarichi di funzione organizzativa, dichiarazione di avere ricoperto, negli ultimi quindici anni, un incarico di posizione organizzativa (specificare quale);
6. dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore alla multa nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
7. la valutazione positiva conseguita nella *performance* individuale negli ultimi tre anni;
8. l'indirizzo PEC presso al quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende con riferimento alla posizione/i organizzativa/e per la quale il candidato esprime la propria preferenza a candidarsi;
- apposita relazione in cui il candidato esporrà come intende organizzare le attività riconducibili ai contenuti di ciascuna posizione organizzativa, sia in termini di obiettivi che con riferimento alle procedure e/o ad eventuali protocolli operativi.

Qualora il giorno di scadenza di cui sopra sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it

La validità ed ammissibilità della domanda pervenuta è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione della partecipazione all'avviso.

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, la valutazione delle candidature sarà effettuata dal Direttore Sanitario Aziendale che, ove ritenuto necessario, potrà acquisire formalmente il parere del responsabile dell'articolazione organizzativa di riferimento dell'incarico di funzione.

Detta valutazione riguarderà l'esame ponderato e comparato di tutti i titoli presentati dai candidati e terrà pertanto conto, in maniera equilibrata:

- dei requisiti culturali e professionali posseduti;
- dell'eventuale esperienza maturata con riferimento alla collocazione organizzativa ed ai contenuti dell'incarico;
- delle attività formative e di studio specificatamente condotte nell'ambito professionale di appartenenza;
- dell'attività didattica;
- delle pubblicazioni scientifiche attinenti;
- dei contenuti e della qualità della relazione presentata;

escludendosi qualsiasi automatismo generalizzato e basato sull'anzianità di servizio.

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Agli esiti della valutazione il Direttore Sanitario Aziendale proporrà, motivandone la proposta, il nominativo del soggetto destinatario dell'incarico al Direttore Generale il quale, con proprio provvedimento, procederà al conferimento dell'incarico di posizione.

DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di funzione di cui al presente avviso hanno durata quinquennale e potranno essere rinnovati - alla loro scadenza e con provvedimento del direttore generale - a seguito di valutazione positiva ed in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Il rinnovo, in questo caso, non comporterà la necessità di attivare la ulteriore procedura di conferimento di cui al presente avviso.

All'atto del conferimento dell'incarico, verrà sottoscritta, da parte del dipendente incaricato, specifica appendice al contratto individuale di lavoro che dovrà contenere oggetto, funzioni ed obiettivi correlati all'incarico conferito, durata, valore economico dell'incarico e modalità di effettuazione delle valutazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, della Legge 675/1996, come modificata dal D.Lgs. 101/2008, in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.). Detti dati verranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto della richiamata normativa.

REVOCA DELLA SELEZIONE

L'ARNAS si riserva, per motivate ragioni, di disporre la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o rettifica della presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

IL COMMISSARIO
STRAORDINARIO
(dott. Fabrizio De Nicola)

Pubblicato il18 SET. 2023

Scadenza il02 OTT. 2023

	DESCRIZIONE INCARICO	UNITA OPERATIVA	TIPOLOGIA	COMPLESSITA'	Indennità di funzione
1	Coordinamento infermieristico aziendale professioni infermieristiche (Supporto al dirigente aziendale delle professioni infermieristiche)	Direzione Sanitaria Aziendale	Incarico di funzione Organizzativa	Elevata	12.000,00 €
2	Crescita professionale e valorizzazione dei profili professionali afferenti al Servizio Infermieristico	Direzione Sanitaria Aziendale - Servizio Infermieristico	Incarico di funzione Professionale	Elevata	11.000,00 €
3	Coordinamento infermieristico aziendale professioni infermieristiche Presidio P.O. "Nesima" (Supporto al dirigente delle professioni infermieristiche)	Direzione Medica di Presidio Nesima	Incarico di funzione Organizzativa	Elevata	10.500,00 €
4	Coordinamento infermieristico aziendale professioni infermieristiche Presidio P.O. "Centro" (Supporto al dirigente delle professioni infermieristiche)	Direzione Medica di Presidio Centro	Incarico di funzione Organizzativa	Elevata	10.500,00 €
5	Coordinamento attività infermieristiche dipartimento di Emergenza\Urgenza	Dipartimento di Emergenza\Urgenza	Incarico di funzione Organizzativa	Elevata	10.500,00 €
6	Coordinamento attività infermieristiche dipartimento Materno-Infantile	Dipartimento Materno-Infantile	Incarico di funzione Organizzativa	Elevata	10.500,00 €
7	Coordinamento attività infermieristiche Dipartimento delle Chirurgie	Dipartimento delle Chirurgie	Incarico di funzione Organizzativa	Elevata	10.500,00 €
8	Coordinamento attività infermieristiche Dipartimento Oncologico	Dipartimento Oncologico	Incarico di funzione Organizzativa	Elevata	10.500,00 €
9	Coordinamento attività infermieristiche Dipartimento delle Medicine	Dipartimento Materno-Infantile	Incarico di funzione Organizzativa	Elevata	10.500,00 €
10	Coordinamento attività personale Tecnico-Sanitario Dipartimento delle Scienze Radiologiche	Dipartimento delle Scienze Radiologiche	Incarico di funzione Organizzativa	Elevata	10.500,00 €
11	Coordinamento attività infermieristiche Dipartimento Testa-Collo	Dipartimento Testa-Collo	Incarico di funzione Organizzativa	Elevata	9.000,00 €
12	Coordinamento attività infermieristiche Dipartimento dei Servizi	Dipartimento dei Servizi	Incarico di funzione Organizzativa	Elevata	9.000,00 €
13	Coordinamento attività personale Tecnico-Sanitario di Laboratorio Dipartimento dei Servizi	Dipartimento dei Servizi	Incarico di funzione Organizzativa	Elevata	10.500,00 €
14	Piano Pandemico, Rischio Infettivologico e Biocontenimento	Direzione Sanitaria Aziendale	Incarico di funzione professionale	Elevata	10.500,00 €
15	Gestione della programmazione e controllo attività blocchi operatori e centrale di sterilizzazione P.O. Garibaldi-Centro	Dipartimento Sanitaria Aziendale - Servizio Infermieristico	Incarico di funzione Organizzativa	Elevata	9.750,00 €

	DESCRIZIONE INCARICO	UNITA OPERATIVA	TIPOLOGIA	COMPLESSITA'	Indennità di funzione
16	Coordinamento attività Centro di Prenotazione Aziendale e Poliambulatori P.O. Garibaldi Nesima	Direzione Sanitaria Aziendale	Incarico di funzione Organizzativa	Elevata	9.750,00 €
17	Coordinamento aziendale attività di vigilanza e sorveglianza tutela lavoratori	Direzione Sanitaria Aziendale	Incarico di funzione Organizzativa	Media	6.750,00 €
18	Gestione della programmazione e controllo attività blocchi operatori e centrale di sterilizzazione P.O. Garibaldi-Nesima	Dipartimento Sanitaria Aziendale - Servizio Infermieristico	Incarico di funzione Organizzativa	Elevata	11.000,00 €
19	Facilitazione ed implementazione Percorsi Diagnostico- Terapeutici Aziendali (PDTA)	Direzione Sanitaria Aziendale - Servizio Infermieristico	Incarico di funzione professionale	Media	5.500,00 €
20	Sorveglianza epidemiologica e controllo delle infezioni correlate all'assistenza	Direzione Sanitaria Aziendale - Servizio Infermieristico	Incarico di funzione professionale	Elevata	10.500,00 €
21	Bed manager Aziendale - Ottimizzazione percorsi di ricovero e ottimale occupazione dei posti letto	Direzione Sanitaria Aziendale	Incarico di funzione Organizzativa	Elevata	10.500,00 €
22	Coordinamento infermieristico aziendale attività di PROCUREMENT	UOS "Centro Aziendale Trapianti"	Incarico di funzione professionale	Media	5.500,00 €
23	Coordinamento processi di qualità aziendale ed accreditamento	Direzione Sanitaria Aziendale	Incarico di funzione professionale	Media	6.750,00 €
24	Implementazione del percorso di emergenza urgenza all'interno del DEA di I° liv.	Dipartimento di Emergenza\Urgenza - Anestesia e Rianimazione Garibaldi Centro	Incarico di funzione professionale	Media	5.500,00 €
25	Valutazione appropriatezza dei ricoveri e statistica sanitaria	Direzione Generale - Coordinamento staff	Incarico di funzione professionale	Media	6.750,00 €
26	Coordinamento progetti per la sicurezza dei percorsi assistenziali e di risk management	UOSD "Gestione del rischio"	Incarico di funzione professionale	Media	9.000,00 €
27	Gestione del percorso chirurgico all'interno del Dipartimento delle Emergenze	Dipartimento di Emergenza\Urgenza	Incarico di funzione professionale	Media	6.750,00 €
28	Gestione del percorso infettivologico all'interno del Dipartimento delle Emergenze	Dipartimento di Emergenza\Urgenza	Incarico di funzione professionale	Media	6.750,00 €
29	Gestione Igiene-Organizzativa P.O. Centro	Direzione Medica di Presidio Centro	Incarico di funzione professionale	Media	6.750,00 €
30	Gestione Igiene-Organizzativa P.O. Nesima	Direzione Medica di Presidio Nesima	Incarico di funzione professionale	Media	6.750,00 €

	DESCRIZIONE INCARICO	UNITA OPERATIVA	TIPOLOGIA	COMPLESSITA'	Indennità di funzione
31	Implementazione delle attività infermieristiche di gestione del paziente nel post-operatorio	Dipartimento delle Chirurgie	Incarico di funzione professionale	Media	6.750,00 €
32	Gestione infermieristica patologie cliniche e malattie rare in ambito pediatrico	Dipartimento Oncologico \ Dipartimento Materno Infantile	Incarico di funzione professionale	Media	6.750,00 €



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DI
CUI ALL'ALLEGATO "A" – SUB "A.3" DELLA
DELIBERAZIONE N. 824 DEL 28 LUGLIO 2023**

In esecuzione della deliberazione n. 982 del 18/04/2023 è indetto bando di selezione interna per l'attribuzione degli incarichi di funzione - organizzativa e professionale - in favore del personale del comparto dipendente dell'ARNAS "Garibaldi" ed appartenente all'"area dei funzionari", previsti dall'allegato "A", sub "A.3" della deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023 come di seguito individuati e meglio specificati nell'allegato al presente avviso.

	DESCRIZIONE INCARICO	TIPOLOGIA INCARICO
1	Sperimentazioni cliniche ed Europrogettazione	Incarico di funzione organizzativa
2	Gestione Amministrativa del Personale	Incarico di funzione organizzativa
3	Coordinamento Struttura Tecnica Permanente	Incarico di funzione organizzativa
4	Coordinamento tecnico\amministrativo attività della Direzione Amministrativa e Segreteria Collegio Sindacale	Incarico di funzione organizzativa
5	Procedure concorsuali e reclutamento del personale	Incarico di funzione organizzativa
6	Coordinamento Uffici Ticket aziendali	Incarico di funzione organizzativa
7	Trattamento Economico del Personale	Incarico di funzione professionale
8	Gestione Contabilità Analitica per Centri di Costo	Incarico di funzione professionale
9	Procedure di approvvigionamento diagnostici e dispositivi medici	Incarico di funzione professionale
10	Coordinamento Ufficio liquidazioni	Incarico di funzione organizzativa
11	Gestione attività amministrativa ALPI	Incarico di funzione professionale
12	Gestione attività amministrative connesse alle normative su anticorruzione, trasparenza ed integrità. Amministrazione trasparente	Incarico di funzione professionale
13	Patrimonio	Incarico di funzione professionale
14	Coordinamento Area Previdenza e quiescenza e gestione rapporti con gli istituti previdenziali	Incarico di funzione professionale
15	Coordinamento segreteria Tecnica Direttore Sanitario Aziendale	Incarico di funzione professionale
16	Coordinamento segreteria Direttore Generale	Incarico di funzione professionale
17	Data Protection Officer	Incarico di funzione professionale
18	Gestione Dotazione Organica aziendale	Incarico di funzione professionale

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti dell'ARNAS "Garibaldi", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, anche in posizione di comando, inquadrati nei diversi profili afferenti all'area dei funzionari ed in possesso dei requisiti di seguito riportati:

Per gli incarichi di funzione organizzativa:

- diploma di laurea o titolo equipollente ed almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza. Nel computo dei cinque anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo indeterminato, determinato, determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo o, in alternativa:
- in deroga al titolo di studio richiesto, esperienza maturata di almeno 15 anni nel profilo di appartenenza ad avere ricoperto, nell'arco di tale periodo, un incarico di posizione organizzativa;
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Per gli incarichi di funzione professionale:

- possesso di cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza. Nel computo dei cinque anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo indeterminato, determinato, determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

ESCLUSIONI

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti dell'ARNAS non in possesso di anche uno dei requisiti di cui sopra.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

Ciascun dipendente che intende concorrere per l'attribuzione di uno degli incarichi di cui al presente avviso dovrà inviare, entro le ore 23,59 del 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della delibera di approvazione del presente avviso, apposita istanza di candidatura indicando:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico;
2. area, profilo ed Unità Operativa di appartenenza, intendendo come tale quella presso la quale si risulta essere in servizio alla data di presentazione della candidatura;
3. incarico\hi di funzione per il\vi quale\vi si intende partecipare (ciascun dipendente potrà presentare candidature per massimo due incarichi di funzione fra quelli previsti nel presente avviso;
4. dettagliato stato del servizio effettivo prestato presso l'ARNAS "Garibaldi" e\o presso altre pubbliche amministrazioni;
5. possesso del titolo di studio richiesto ovvero, per gli incarichi di funzione organizzativa, dichiarazione di avere ricoperto, negli ultimi quindici anni, un incarico di posizione organizzativa (specificare quale);
6. dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore alla multa nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
7. la valutazione positiva conseguita nella *performance* individuale negli ultimi tre anni;
8. l'indirizzo PEC presso al quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende con riferimento alla posizione/i organizzativa/e per la quale il candidato esprime la propria preferenza a candidarsi;

- apposita relazione in cui il candidato esporrà come intende organizzare le attività riconducibili ai contenuti di ciascuna posizione organizzativa, sia in termini di obiettivi che con riferimento alle procedure e/o ad eventuali protocolli operativi.

Qualora il giorno di scadenza di cui sopra sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it

La validità ed ammissibilità della domanda pervenuta è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione della partecipazione all'avviso.

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, la valutazione delle candidature sarà effettuata dal Direttore Amministrativo che, ove ritenuto necessario, potrà acquisire formalmente il parere del responsabile dell'articolazione organizzativa di riferimento dell'incarico di funzione.

Detta valutazione riguarderà l'esame ponderato e comparato di tutti i titoli presentati dai candidati e terrà pertanto conto, in maniera equilibrata:

- dei requisiti culturali e professionali posseduti;
- dell'eventuale esperienza maturata con riferimento alla collocazione organizzativa ed ai contenuti dell'incarico;
- delle attività formative e di studio specificatamente condotte nell'ambito professionale di appartenenza;
- dell'attività didattica;
- delle pubblicazioni scientifiche attinenti;
- dei contenuti e della qualità della relazione presentata;

escludendosi qualsiasi automatismo generalizzato e basato sull'anzianità di servizio.

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Agli esiti della valutazione il direttore amministrativo proporrà, motivandone la proposta, il nominativo del soggetto destinatario dell'incarico al Direttore Generale il quale, con proprio provvedimento, procederà al conferimento dell'incarico di posizione.

DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di funzione di cui al presente avviso hanno durata quinquennale e potranno essere rinnovati - alla loro scadenza e con provvedimento del direttore generale - a seguito di valutazione positiva ed in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Il rinnovo, in questo caso, non comporterà la necessità di attivare la ulteriore procedura di conferimento di cui al presente avviso.

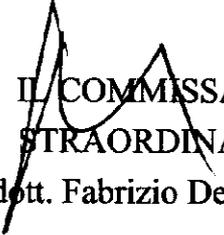
All'atto del conferimento dell'incarico, verrà sottoscritta, da parte del dipendente incaricato, specifica appendice al contratto individuale di lavoro che dovrà contenere oggetto, funzioni ed obiettivi correlati all'incarico conferito, durata, valore economico dell'incarico e modalità di effettuazione delle valutazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, della Legge 675/1996, come modificata dal D.Lgs. 101/2008, in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.). Detti dati verranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto della richiamata normativa.

REVOCA DELLA SELEZIONE

L'ARNAS si riserva, per motivate ragioni, di disporre la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o rettifica della presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.


IL COMMISSARIO
STRAORDINARIO
(dott. Fabrizio De Nicola)

Publicato il 18 SET, 2023

Scadenza il 02 OTT, 2023

	DESCRIZIONE INCARICO	UNITA OPERATIVA	TIPOLOGIA INCARICO	COMPLESSITA'	Indennità di funzione
1	Sperimentazioni cliniche ed Europrogettazione	AFFARI GENERALI	Incarico di funzione organizzativa	Elevata	11.000,00 €
2	Gestione Amministrativa del Personale	RISORSE UMANE	Incarico di funzione organizzativa	Elevata	12.000,00 €
3	Coordinamento Struttura Tecnica Permanente	DIREZIONE GENERALE	Incarico di funzione organizzativa	Elevata	11.000,00 €
4	Coordinamento tecnico/amministrativo attività della Direzione Amministrativa e Segreteria Collegio Sindacale	DIREZIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE	Incarico di funzione organizzativa	Elevata	11.000,00 €
5	Procedure concorsuali e reclutamento del personale	RISORSE UMANE	Incarico di funzione organizzativa	Media	7.500,00 €
6	Coordinamento Uffici Ticket aziendali	ECONOMICO FINANZIARIO	Incarico di funzione organizzativa	Media	7.500,00 €
7	Trattamento Economico del Personale	RISORSE UMANE	Incarico di funzione professionale	Media	6.750,00 €
8	Gestione Contabilità Analitica per Centri di Costo	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE	Incarico di funzione professionale	Media	6.750,00 €
9	Procedure di approvvigionamento diagnostici e dispositivi medici	PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	Incarico di funzione professionale	Media	6.000,00 €
10	Coordinamento Ufficio liquidazioni	PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	Incarico di funzione organizzativa	Media	6.000,00 €
11	Gestione attività amministrativa ALPI	ECONOMICO FINANZIARIO	Incarico di funzione professionale	Media	6.750,00 €
12	Gestione attività amministrative connesse alle normative su anticorruzione, trasparenza ed integrità. Amministrazione trasparente	RESPONSABILE CORRUZIONE E TRASPARENZA	Incarico di funzione professionale	Media	4.750,00 €
13	Patrimonio	PATRIMONIO	Incarico di funzione professionale	Media	4.000,00 €
14	Coordinamento Area Previdenza e quiescenza e gestione rapporti con gli istituti previdenziali	RISORSE UMANE	Incarico di funzione professionale	Media	6.750,00 €
15	Coordinamento segreteria Tecnica Direttore Sanitario Aziendale	DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE	Incarico di funzione professionale	Media	6.750,00 €

	DESCRIZIONE INCARICO	UNITA OPERATIVA	TIPOLOGIA INCARICO	COMPLESSITA'	Indennità di funzione
16	Coordinamento segreteria Direttore Generale	DIREZIONE GENERALE	Incarico di funzione professionale	Media	6.750,00 €
17	Data Protection Officer	DIREZIONE GENERALE	Incarico di funzione professionale	Media	6.750,00 €
18	Gestione Dotazione Organica aziendale	RISORSE UMANE	Incarico di funzione professionale	Media	6.000,00 €



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DI
CUI ALL'ALLEGATO "A" – SUB "A.4" DELLA
DELIBERAZIONE N. 824 DEL 28 LUGLIO 2023**

In esecuzione della deliberazione n. 982 del 18/09/2023 e indetto bando di selezione interna per l'attribuzione degli incarichi di funzione professionale in favore del personale del comparto dipendente dell'ARNAS "Garibaldi" ed appartenente all'area degli assistenti", previsti dall'allegato "A", sub "A.4" della deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023 come di seguito individuati e meglio specificati nell'allegato al presente avviso.

	DESCRIZIONE INCARICO	TIPOLOGIA INCARICO
1	Procedure di liquidazione ex file "Z"	Incarico di funzione professionale
2	Economato	Incarico di funzione professionale
3	Segreteria Organizzativa Direttore Generale	Incarico di funzione professionale
4	Attività Amministrativa Servizio Informatico Aziendale (SIA)	Incarico di funzione professionale
5	Coordinamento CUGIMPF	Incarico di funzione professionale
6	Coordinamento Attività Tecnico Amministrative Servizio Prevenzione e Protezione	Incarico di funzione professionale
7	Gestione procedure trattamento Previdenziale e di quiescenza personale dipendente	Incarico di funzione professionale
8	Movimentazione e gestione inventario beni mobili e patrimonio aziendale	Incarico di funzione professionale
9	Segreteria Collegi Tecnici	Incarico di funzione professionale
10	Segreteria Amministrativa Direttore Sanitario Aziendale	Incarico di funzione professionale

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti dell'ARNAS "Garibaldi", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, anche in posizione di comando, inquadrati nei diversi profili afferenti all'area degli assistenti ed in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- possesso di almeno quindici anni di esperienza maturati nel profilo di appartenenza o in profilo superiore della medesima area del profilo di appartenenza. Nel computo dei quindici anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo indeterminato, determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

ESCLUSIONI

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti dell'ARNAS non in possesso di anche uno dei requisiti di cui sopra.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

Ciascun dipendente che intende concorrere per l'attribuzione di uno degli incarichi di cui al presente avviso dovrà inviare, entro le ore 23,59 del 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della delibera di approvazione del presente avviso, apposita istanza di candidatura indicando:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico;
2. area, profilo ed Unità Operativa di appartenenza, intendendo come tale quella presso la quale si risulta essere in servizio alla data di presentazione della candidatura;
3. incarico\hi di funzione per il\i quale\i si intende partecipare (ciascun dipendente potrà presentare candidature per massimo due incarichi di funzione fra quelli previsti nel presente avviso;
4. dettagliato stato del servizio effettivo prestato presso l'ARNAS "Garibaldi" e\o presso altre pubbliche amministrazioni;
5. possesso del titolo di studio richiesto;
6. dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore alla multa nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
7. la valutazione positiva conseguita nella *performance* individuale negli ultimi tre anni;
8. l'indirizzo PEC presso al quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda od altre

Aziende con riferimento alla posizione/i organizzativa/e per la quale il candidato esprime la propria preferenza a candidarsi;

- apposita relazione in cui il candidato esporrà come intende organizzare le attività riconducibili ai contenuti di ciascuna posizione organizzativa, sia in termini di obiettivi che con riferimento alle procedure e/o ad eventuali protocolli operativi.

Qualora il giorno di scadenza di cui sopra sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it

La validità ed ammissibilità della domanda pervenuta è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione della partecipazione all'avviso.

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, la valutazione delle candidature sarà effettuata dal Direttore Amministrativo che, ove ritenuto necessario, potrà acquisire formalmente il parere del responsabile dell'articolazione organizzativa di riferimento dell'incarico di funzione.

Detta valutazione riguarderà l'esame ponderato e comparato di tutti i titoli presentati dai candidati e terrà pertanto conto, in maniera equilibrata:

- dei requisiti culturali e professionali posseduti;
- dell'eventuale esperienza maturata con riferimento alla collocazione organizzativa ed ai contenuti dell'incarico;
- delle attività formative e di studio specificatamente condotte nell'ambito professionale di appartenenza;
- dell'attività didattica;
- delle pubblicazioni scientifiche attinenti;
- dei contenuti e della qualità della relazione presentata;

escludendosi qualsiasi automatismo generalizzato e basato sull'anzianità di servizio.

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Agli esiti della valutazione il direttore amministrativo proporrà, motivandone la proposta, il nominativo del soggetto destinatario dell'incarico al Direttore Generale il quale, con proprio provvedimento, procederà al conferimento dell'incarico di posizione.

DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di funzione di cui al presente avviso hanno durata quinquennale e potranno essere rinnovati - alla loro scadenza e con provvedimento del direttore generale - a seguito di valutazione positiva ed in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Il rinnovo, in questo caso, non comporterà la necessità di attivare la ulteriore procedura di conferimento di cui al presente avviso.

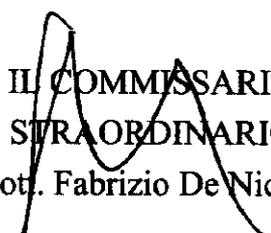
All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta, da parte del dipendente incaricato, specifica appendice al contratto individuale di lavoro che dovrà contenere oggetto, funzioni ed obiettivi correlati all'incarico conferito, durata, valore economico dell'incarico e modalità di effettuazione delle valutazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, della Legge 675/1996, come modificata dal D.Lgs. 101/2008, in conformita al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.). Detti dati verranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto della richiamata normativa.

REVOCA DELLA SELEZIONE

L'ARNAS si riserva, per motivate ragioni, di disporre la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o rettifica della presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.


IL COMMISSARIO
STRAORDINARIO
(dot. Fabrizio De Nicola)

Publicato il **08 SET. 2023**

Scadenza il **02 OTT. 2023**

	DESCRIZIONE INCARICO	UNITA OPERATIVA	TIPOLOGIA INCARICO	COMPLESSITA'	Indennità di funzione
1	Procedure di liquidazione ex file "Z"	AFFARI GENERALI	Incarico di funzione professionale	Media	1.800,00 €
2	Economato	PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	Incarico di funzione professionale	Elevata	3.000,00 €
3	Segreteria Organizzativa Direttore Generale	DIREZIONE GENERALE	Incarico di funzione professionale	Elevata	3.000,00 €
4	Attività Amministrativa Servizio Informatico Aziendale (SIA)	SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI	Incarico di funzione professionale	Media	1.800,00 €
5	Coordinamento CUCIMPF	FARMACIA NESIMA	Incarico di funzione professionale	Elevata	3.000,00 €
6	Coordinamento Attività Tecniche Amministrative Servizio Prevenzione e Protezione	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Incarico di funzione professionale	Elevata	3.000,00 €
7	Gestione procedure trattamento Previdenziale e di quiescenza personale dipendente	RISORSE UMANE	Incarico di funzione professionale	Elevata	3.000,00 €
8	Movimentazione e gestione inventario beni mobili e patrimonio aziendale	PATRIMONIO	Incarico di funzione professionale	Elevata	3.000,00 €
9	Segreteria Collegi Tecnici	DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE	Incarico di funzione professionale	Alta	3.000,00 €
10	Segreteria Amministrativa Direttore Sanitario Aziendale	DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE	Incarico di funzione professionale	Alta	3.000,00 €